

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 38  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
НА 2021- 2022 годы**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Детский сад № 38 (далее – МОУ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
  - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
  - разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МОУ <http://mou38.oshkole.ru>)

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно 2021- 2022гг.	Заведующий С.В. Егоркина
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ.	Январь 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина

1.3.Ознакомление работников МОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий С.В Егоркина, ответственный по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МОУ	1 раз в год декабрь 2021-2022 гг.	Заведующий С.В Егоркина, ответственный по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ.	Постоянно 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2021-2022 гг.	Комиссия по инвентаризации МОУ
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, Совет МОУ
2.4. Информирование родителей(законных представителей) воспитанников о телефонах ЦТУДОАВ и департамента образования Волгограда, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
2.5.Усиление контроля за недопущением фактов	Постоянно	Заведующий

неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ	2021-2022 гг.	С.В. Егоркина
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим МОУ по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо Н.А. Пичинина
2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно 2021-2022 гг.	Старший воспитатель ответственное лицо Н.А. Пичинина
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо Н.А. Пичинина
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МОУ в отношении коррупции.	1 раз в год декабрь 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный по противодействию коррупции Н.А. Пичинина воспитатели групп

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МОУ и их родителей(законных представителей)**

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря 2021-2022 гг.	Воспитатели групп, ответственный по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель 2021-2022 гг.	Воспитатели групп, ответственный по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
3.3. Организация участия всех работников МОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года 2021-2022 гг.	Воспитатели групп

**4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МОУ, установление обратной связи**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ	Постоянно в течение года 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
---	--	--------------------------

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников МОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март 2021-2022 гг.	Воспитатели групп, педагог-психолог Т.П. Рыбушкина
4.3. Обновление информации в МОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных, ПОУ и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МОУ	Постоянно в течение года 2021- 2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
4.4. Обеспечение функционирования сайта МОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно в течение года 2021- 2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо Н.А. Пичинина
4.5. Размещение на сайте МОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	январь 2021-2022 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо Н.А. Пичинина